

## ЕВИДЕНЦИЈА ИНТЕРНОГ ТРЖИШТА РАДА ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ

**Питање:** Шта садржи евиденција интерног тржишта рада за државне службенике?

**Одговор:** У циљу стварања квалитетне и ефикасне базе запослених чија улога би била, између осталог, и да утиче на политику задржавања кадрова и њихово правилно распоређивање, интерно тржиште рада, чија је функција да буде ефикасна база запослених, треба пре свега да омогући бољу и целисходнију флукуацију запослених на одговарајућа радна места у државној управи и допринеће јачању кадрова у одређеној области.

У вези с тим, одредбом члана 163. став 1. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 75/09, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) прописано је да евиденцију интерног тржишта рада за државне службенике у свим државним органима води Служба за управљање кадровима.

Та евиденција садржи:

- 1) податке о слободним радним местима;
- 2) државним службеницима који желе трајни или привремени премештај на друго радно место;
- 3) податке о нераспоређеним државним службеницима;
- 4) податке о другим кадровским потребама, осим података о слободним радним местима полицијских службеника и државних службеника који обављају безбедносно-обавештајне послове и послове извршења кривичних санкција.

Подаци о државним службеницима уписују се у евиденцију интерног тржишта рада из Централне кадрове евиденције, или пријаве података које лично достављају државни службеници односно државни органи који воде своју евиденцију о државним службеницима.

Евиденција интерног тржишта рада садржи следеће податке:

- 1) радна места у државним органима која нису попуњена;
- 2) податке о нераспоређеним државним службеницима и државним службеницима који желе трајни или привремени премештај, и то:
  - (1) лично име, адреса и јединствени матично број грађана,
  - (2) датум заснивања радног односа,
  - (3) радна места на којима је државни службеник радио од заснивања радног односа у државном органу,
  - (4) врста и степен стручне спреме, односно образовања, положени стручни испити, други облици стручног усавршавања, посебна знања и други подаци о компетенцијама државног службеника,
  - (5) године радног искуства,
  - (6) годишње вредновање радне успешности,
  - (7) изјаву државног службеника на које послове жели трајни или привремени премештај,
  - (8) изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност,

(9) број решења о нераспоређености, датум почетка статуса нераспоређеног државног службеника и датум до када је државни службеник у статусу нераспоређеног државног службеника.

Подаци о државним службеницима уписују се, односно службеници у евиденцију интерног тржишта рада воде се под шифром која се додељује сваком државном службенику, односно службенику приликом преузимања, односно пријаве података.

Подаци о кадровским потребама садржани у евиденцији интерног тржишта рада јасно су доступни.